



## Protocole de reprise d'activité sur les plates-formes pendant la pandémie de SRAS-CoV-2

Les plates-formes de l'UMS Biosit sont des infrastructures scientifiques partagées. Dans ces contextes multi-utilisateurs, la transmission du virus SARS-CoV-2 entre individus ou à partir de surfaces contaminées est facilitée. Le personnel des plates-formes appliquera les règles de distanciation, d'hygiène et de protection recommandées par les autorités. Par conséquent, l'accès aux plates-formes est réglementé et les mesures générales suivantes sont appliquées jusqu'à nouvel ordre :

- Les utilisateurs qui se sont trouvés dans des zones à risque ou ont été en contact avec des patients confirmés atteints du SRAS-CoV-2 ne sont pas autorisés à accéder aux plates-formes pour une période de 14 jours.
- Les utilisateurs présentant des symptômes même légers (Covid 19 ou autre) ne sont pas autorisés à accéder aux plates-formes.
- Les utilisateurs souffrant de problèmes de santé qui risquent de développer des symptômes graves sont invités à éviter l'usage des plates-formes et à demander à leurs collègues d'effectuer des expériences à leur place et/ou de transmettre leurs matériels biologiques à analyser via leurs collègues.

### Sur toutes les plates-formes :

- Il n'y aura pas de formation de nouveaux utilisateurs.
- Il est demandé aux utilisateurs de nettoyer l'ensemble des surfaces de manipulation à l'alcool après leur session (pissette d'alcool + papier jetable).
- Le lavage des mains doit être régulier.
- Le port du masque est obligatoire dans les locaux de Biosit (non fournis par les plates-formes).

**Tout utilisateur ne respectant pas scrupuleusement les consignes se verra interdire l'accès aux plates-formes**

## Modalités d'accès détaillées

### MRic-photonics

- Un seul utilisateur est autorisé par microscope et par session. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce.
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- Les besoins en créneaux de microscopie seront recensés par les ingénieurs de la plate-forme la semaine précédente et les créneaux seront réservés par les ingénieurs pour les personnes concernées.

- Il est demandé aux utilisateurs de remplir le fichier de suivi des dysfonctionnements à la fin de chaque session. L'accès à ce fichier se fera via un lien sur le bureau de l'ordinateur du microscope. Il permettra de confirmer que tout s'est bien déroulé ou de signaler un éventuel problème. Ce fichier partagé pourra être consulté à distance.
- Avant de commencer leur session de microscopie, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone + TeamViewer). En cas d'impossibilité pour un utilisateur de faire une manip absolument nécessaire en autonomie, contacter les ingénieurs de la plate-forme pour discuter des possibilités.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Stéphanie Dutertre: ✉ [stephanie.dutertre@univ-rennes1.fr](mailto:stephanie.dutertre@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234994
- Xavier Pinson: ✉ [xavier.pinson@univ-rennes1.fr](mailto:xavier.pinson@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234988

#### **MRic- TEMv**

- Un seul utilisateur est autorisé par équipement. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce sauf pour la pièce 029 de grande dimension et qui peut par conséquent recevoir 2 personnes selon les règles de distanciation en vigueur.
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session/utilisation.
- Avant de commencer leur session, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Agnès Burel : ✉ [agnes.burel@univ-rennes1.fr](mailto:agnes.burel@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234680
- Aurélien Dupont : ✉ [aurelien.dupont@univ-rennes1.fr](mailto:aurelien.dupont@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234744

#### **H2P2**

**La plate-forme d'histopathologie H2P2 souhaite privilégier dans la mesure du possible la réalisation des manipulations par le personnel de la plate-forme. Nous demandons aux personnes qui déposent des échantillons pour de la prestation de service de prendre rendez-vous avant leur passage sur la plate-forme.**

- Un seul utilisateur est autorisé par équipement et par session.
- Les besoins en créneaux d'équipements seront recensés et réservés par le personnel de la plate-forme pour les personnes concernées. En privilégiant la réalisation des manipulations par le personnel de la plate-forme dans la mesure du possible.

- En cas de réservation d'équipement nous laisserons systématiquement un créneau de 30min. libre entre chaque réservation (afin de préserver la distanciation).
- Avant de commencer leur session, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Pascale Bellaud ✉ [pascale.bellaud@univ-rennes1.fr](mailto:pascale.bellaud@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234762
- Roselyne Viel ✉ [Roselyne.Viel@univ-rennes1.fr](mailto:Roselyne.Viel@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235473
- Alain.fautrel ✉ [alain.fautrel@univ-rennes1.fr](mailto:alain.fautrel@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234795
- Nicolas Mouchet ✉ [nicolas.mouchet@univ-rennes1.fr](mailto:nicolas.mouchet@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234795

### **Cytométrie**

- Un seul utilisateur est autorisé par équipement et par session. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce.
- En cas de problème ou d'impossibilité pour un utilisateur de faire une manip de cytométrie absolument nécessaire en autonomie, contacter le technicien pour discuter des possibilités.
- Lors du tri cellulaire l'utilisateur ne restera que brièvement avec le technicien pour la mise en place du tri et reviendra pour récupérer ses fractions triées. En aucun cas il ne restera dans la pièce.
- Lors de la réservation il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 mn entre deux sessions.
- En rentrant dans la pièce l'utilisateur doit se laver les mains, mettre ses gants et son masque.
- Les gants sont autorisés sur les claviers et souris.
- Une fois la manip terminée l'utilisateur doit nettoyer les surfaces (bureau et paillasse) avec la solution et le papier jetable présent dans la pièce et enlever ses gants.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Laurent Deleurme ✉ [laurent.deleurme@univ-rennes1.fr](mailto:laurent.deleurme@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234755

### **GEH**

La plate-forme Génomique Environnementale et Humaine (GEH) étant localisée sur deux sites, ce document prévaut pour **le laboratoire de Villejean situé au CHU de Rennes (BMT-HC)** qui, lui-même, applique ses propres modalités de circulation au sein de ses locaux. GEH met à disposition de la communauté scientifique son expertise par l'intermédiaire de prestations de service réalisées par le personnel plate-forme (une personne sur Villejean). Cependant, elle met également à disposition des utilisateurs, préalablement formés et habilités, des équipements technologiques en génomique.

- Respecter la distanciation sociale d'au minimum 1 mètre avec l'ensemble des personnes pouvant être présentes au sein du laboratoire de génomique du CHU, où est localisée GEH.
- Respecter la signalétique sur le port des gants et le nombre de personnes autorisées par pièce mise en place par le CHU et GEH.
- Laisser autant que possible les portes ouvertes afin d'éviter la manipulation des poignées de porte.

- Un seul utilisateur autorisé sur chaque équipement GEH.
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- Il est demandé/rappelé aux utilisateurs de veiller à nettoyer les surfaces (paillasse, pipettes, clavier, souris, etc.) après leur passage (solution désinfectante à disposition + papier jetable).
- En cas d'anomalies sur les équipements, prévenir le personnel GEH présent.
- Lavage des mains en arrivant et au départ du laboratoire.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- July Hémon ✉ [july.hemon@univ-rennes1.fr](mailto:july.hemon@univ-rennes1.fr)
- Adresse générique ✉ [genomics@univ-rennes1.fr](mailto:genomics@univ-rennes1.fr)

### **ImPACcell**

La plate-forme de criblage HCS ImPACcell propose des tests entièrement réalisés par le personnel de la plate-forme. Dans ce contexte la transmission du virus SARS-CoV-2 entre individus ou à partir de surfaces contaminées est très faible et nos activités de criblages pourront reprendre normalement. Cependant, quelques équipements : microscopes Zeiss inversés, le Cellasisc Onix2 (microfluidique) et le fluorimètre/luminomètre peuvent être utilisés en libre-service.

- Un seul utilisateur est autorisé par équipement en libre-service. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce.
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- Avant de commencer leur session, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone). Il n'y aura pas de formation de nouveaux utilisateurs. En cas d'impossibilité pour un utilisateur de faire une manip absolument nécessaire en autonomie, contacter les ingénieurs de la plate-forme pour discuter des possibilités.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Rémy le Guével : ✉ [remy.le.guevel@univ-rennes1.fr](mailto:remy.le.guevel@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234810
- Thierry Charlier : ✉ [thierry.charlier@univ-rennes1.fr](mailto:thierry.charlier@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234190
- Hélène Solhi : ✉ [helene.solhi@univ-rennes1.fr](mailto:helene.solhi@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235358
- Mégane Bostoën : ✉ [megan.bostoen@univ-rennes1.fr](mailto:megan.bostoen@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234283
- Marie Madeleine Guéguen : ✉ [marie-madeleine.gueguen@univ-rennes1.fr](mailto:marie-madeleine.gueguen@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223236847

### **Biolmpression Microfluidique 3D**

- Un seul utilisateur à la fois est autorisé dans la salle P2
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- La réservation de salle P2 et de l'imprimante se fera par e-mail envoyé à Laurent Griscom
- L'accès aux pièces L2 nécessite le port de gants, lunettes de protection, blouses, surchaussures et charlottes

- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone).

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

Laurent Griscom: ✉ [laurent.griscom@univ-rennes1.fr](mailto:laurent.griscom@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223237138 📠 0676044475

### **Xénopes**

La plate-forme Xénopes dispose de son propre secteur d'élevage réservé au seul personnel de la plateforme. Les activités de zootechnie ont été maintenues pendant la période de confinement. Tout contact se fera par mail ou téléphone.

- Pas d'accès aux animaleries, pièce de manipulation.
- La plate-forme favorise la prestation de service, aussi la remise d'œufs, d'embryons ... est privilégiée plutôt que de réaliser les manipulations de mises en ponte par exemple.
- Le matériel biologique demandé sera mis à disposition devant la porte d'accès à l'animalerie.
- Les contenants prêtés devront être rendus nettoyés, stérilisés et replacés à l'entrée de l'animalerie.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Brigitte Guillet : ✉ [brigitte.guillet@univ-rennes1.fr](mailto:brigitte.guillet@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235030
- Morgane Nicolas : ✉ [crb-xenopes@univ-rennes1.fr](mailto:crb-xenopes@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235251
- Thomas Lafond : ✉ [crb-xenopes@univ-rennes1.fr](mailto:crb-xenopes@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235251

### **Dichroïsme circulaire - Thermophorèse**

- Respecter la distanciation sociale d'au minimum 1 mètre avec l'ensemble des personnes pouvant être présentes au sein des locaux.
- Un seul utilisateur est autorisé par équipement et par session. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce.
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- Avant de commencer leur session, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.
- Laisser autant que possible les portes ouvertes afin d'éviter la manipulation des poignées de porte.
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone).

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Arnaud Bondon : ✉ [arnaud.bondon@univ-rennes1.fr](mailto:arnaud.bondon@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223236561
- Sandrine Pottier : ✉ [sandrine.pottier@univ-rennes1.fr](mailto:sandrine.pottier@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234595

## Cani-DNA

Le CRB Cani-DNA met à disposition des utilisateurs des échantillons d'ADN et de tissus canins et leurs données associées. L'extraction des ADN est effectuée par le personnel dédié du CRB. Les équipements, réactifs et consommables sont réservés au seul personnel du CRB.

Des consignes d'accès au CRB devront être scrupuleusement respectées lors de la mise à disposition d'échantillon limitée aux membres de l'IGDR. La réception des prélèvements biologiques sera assurée en concertation avec le service de distribution des colis de l'IGDR.

Le personnel du CRB Cani-DNA appliquera les règles de distanciation, d'hygiène et de protection recommandés et privilégiera le télétravail pour les activités le permettant. Dans ce contexte le risque de transmission du virus SARS-CoV-2 entre individus ou à partir de surfaces contaminées est très faible et les activités d'extraction devraient reprendre à partir du 2 juin si la situation sanitaire le permet.

- La mise à disposition d'échantillons aux utilisateurs se fera après contact préalable par téléphone ou mail.
- Les échantillons concernés seront mis à disposition dans une pièce dédiée (011) et un seul utilisateur sera autorisé à pénétrer dans cette pièce pour les récupérer.
- L'accès aux autres pièces (009, 010, 033) sera limité aux seules personnes du CRB.
- Respect de la distanciation sociale d'au minimum 1 mètre avec l'ensemble des personnes pouvant être présentes au sein du CRB.
- Il est demandé aux utilisateurs de veiller à nettoyer les surfaces (paillasse, pipettes, poignées de portes) à l'alcool après leur visite (pissette d'alcool / solution virucide + papier jetable).

### Pour contacter le personnel de la plate-forme :

- Nadine Botherel : ✉ [nadine.botherel@univ-rennes1.fr](mailto:nadine.botherel@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223235483
- Richard Guyon : ✉ [richard.guyon@univ-rennes1.fr](mailto:richard.guyon@univ-rennes1.fr)

## L3

- Un seul utilisateur à la fois est autorisé dans le L3, il faut vérifier sur le tableau de présence que le L3 est vide. Un appel via l'interphone disposé à côté du tableau de présence permettra de s'assurer qu'il n'y a personne dans le L3
- Il est impératif de signaler sa présence dans le secteur au moyen de sa fiche individuelle qui sera positionnée dans la colonne L3 sur le tableau de présence
- Lors de l'entrée dans le secteur culture général il conviendra qu'une seule personne se trouve à la fois dans chacun des sas
- Les distributeurs de gels hydro-alcooliques seront remis en service pour permettre une désinfection des mains. A défaut un distributeur sera placé sur la banquette
- Un distributeur de lingettes sera également placé sur la banquette permettant aux utilisateurs de nettoyer les poignées de portes et autres surfaces touchées par les utilisateurs.
- L'utilisateur s'équipe d'une charlotte et de surchaussures
- L'accès au L3 se fait en badgeant
- Déposer ses affaires personnelles dans le premier sas. Des lingettes ou du gel hydro-alcoolique seront à disposition dans ce premier sas
- Dans le sas 2 enfiler une première paire de gants, mettre un masque et une paire de lunettes de protection, mettre une 2<sup>ème</sup> paire de surchaussures, une casaque et une 2<sup>ème</sup> paire de gants
- Entrer alors dans le L3
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre.

- Les besoins en créneaux seront recensés par les ingénieurs de la plate-forme la semaine précédente et les créneaux seront réservés par les ingénieurs pour les personnes concernées.
- Il est demandé aux utilisateurs de signaler tout dysfonctionnement à la fin de chaque session par mail adressé à Philippe Gripon.
- Il est demandé aux utilisateurs de veiller à nettoyer les poignées de portes des sas d'accès au L3 avec une lingette de gel hydro-alcoolique
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone).
- En cas d'impossibilité pour un utilisateur de faire une manip absolument nécessaire en autonomie, contacter Philippe Gripon pour discuter des possibilités.
- Lavage des mains régulièrement.
- Port du masque et des lunettes de protection obligatoire.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

Philippe Gripon: ✉ [philippe.gripon@univ-rennes1.fr](mailto:philippe.gripon@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234878 📠 0672381654

#### **PRISM**

- Respecter la distanciation sociale d'au minimum 1 mètre avec l'ensemble des personnes pouvant être présentes au sein des locaux de PRISM.
- Un seul utilisateur est autorisé par équipement (2 spectromètres et 1 IRM).
- Il est demandé aux utilisateurs de laisser un créneau de 30 min libre entre chaque session.
- Avant de commencer leur session, les utilisateurs doivent couvrir les écrans tactiles ainsi que le clavier et la souris de l'ordinateur avec du film alimentaire qui est mis à disposition. Ce film plastique doit être retiré à la fin de chaque session par l'utilisateur et jeté à la poubelle.
- Il est demandé aux utilisateurs de veiller à nettoyer les surfaces (bureaux/paillasses) et poignées de portes à l'alcool après leur session (pissette d'alcool + papier jetable).
- Laisser autant que possible les portes ouvertes afin d'éviter la manipulation des poignées de porte.
- L'accompagnement aux utilisateurs devra se faire dans la mesure du possible à distance (via téléphone).
- En cas d'impossibilité pour un utilisateur de faire une manip absolument nécessaire en autonomie, contacter les ingénieurs de la plate-forme pour discuter des possibilités.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Pierre-Antoine Eliat: ✉ [pierre-antoine.eliat@univ-rennes1.fr](mailto:pierre-antoine.eliat@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234568
- Hervé Saint-Jalmes : ✉ [hervé.saint-jalmes@univ-rennes1.fr](mailto:hervé.saint-jalmes@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234849
- Sandrine Pottier : ✉ [sandrine.pottier@univ-rennes1.fr](mailto:sandrine.pottier@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234595
- Arnaud Bondon : ✉ [arnaud.bondon@univ-rennes1.fr](mailto:arnaud.bondon@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223236561

#### **ARCHE**

La plate-forme ARCHE est une plateforme multi utilisateurs où les règles d'hygiène sont clairement établies et suivies par tous ; dans ce contexte la transmission du virus SARS-CoV-2 entre individus ou à partir de surfaces contaminées est très faible. Le personnel de la plateforme appliquera de fait les règles de distanciation, d'hygiène et de protection habituelle. **Le port du masque reste obligatoire dans tous les secteurs, y compris dans le bureau de l'animalerie.** Cependant nous souhaitons attirer

votre attention sur l'usage des équipements de la plate-forme en libre-service, tel que les postes d'anesthésie, ou euthanasie, le microscope opératoire ainsi que l'imageur.

- Tous les utilisateurs devront être autonomes.
- Un seul utilisateur est autorisé par laboratoire. Pas de manip à plusieurs dans la même pièce, sauf cas particulier de manip terminales et après discussion avec Laurence ; 2 laboratoires pourront être alors réservés pour un usage de 4 personnes.
- Les réservations des laboratoires devront être demandées par mail, et seront effectuées par le personnel d'animalerie ; en respectant la consigne énoncée ci-dessus.
- Nous veillerons dans la mesure du possible à ne pas avoir de réservation en simultanée dans les 2 secteurs afin que les utilisateurs ne se croisent pas dans le sas chercheur à l'entrée ou à la sortie.
- Un créneau de 30 min libre sera imposé entre 2 réservations.
- Il est demandé aux utilisateurs de veiller à nettoyer les paillasses au Virkon en fin de manip ou Anioxyspray en salle imageur.

#### **Rappels**

- Le changement de gants doit se faire toutes les 45 minutes maximum.
- Le changement de masque doit se faire toutes les 4 heures maximum.
- Le lavage des mains à la sortie est obligatoire.

#### **Pour contacter le personnel de la plate-forme :**

- Laurence Bernard-Touami : ✉ [laurence.bernard-touami@univ-rennes1.fr](mailto:laurence.bernard-touami@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234564
- Florence Boutillon : ✉ [florence.boutillon@univ-rennes1.fr](mailto:florence.boutillon@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234804
- Mail de l'équipe animalerie : ✉ [animalerie-biosit@univ-rennes1.fr](mailto:animalerie-biosit@univ-rennes1.fr) - ☎ 0223234661